INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA UNO (1)
FECHA:	29 DE ENERO DE 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0465 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	LADY JOHANNA AGUILAR RAMIREZ
CÉDULA:	1130626777
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Secretaría de Bienestar Social, en el marco del proyecto denominado: "implementación de la estrategia de integración social y económica orientada a la superación de la pobreza extrema en Santiago de Cali", BP 26005827

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Brindar apoyo en la estructuración de documentos necesarios para garantizar la puesta en marcha de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali.

Revisé y brindé retroalimentación a informes técnicos del proceso de caracterización de población vulnerable atendida por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, con el objetivo de consolidar hallazgos y resultados que orienten la toma de decisiones institucionales. En este marco, se revisaron que personas podrían ser beneficiarias de la estrategia de la superación de la pobreza y cómo podrían vincularse en caso de cumplir con los requisitos.

https://drive.google.com/drive/folders/1acJngEVTIQSp_-vD3kp1LYy9WpCgT8JV

2. Asistir y participar de reuniones de articulación con distintos actores de la Administración Distrital involucrados con oferta social para garantizar el compromiso de estos en acciones para la superación de las condiciones de vulnerabilidad y pobreza de las comunidades en la ciudad de Cali.

Asistí a la mesa de trabajo interinstitucional convocada por la Secretaría de Seguridad y Justicia, en la cual participaron diversas dependencias y entidades competentes. Durante esta reunión, se realizó un análisis detallado y coordinado de la situación, abordando de manera integral la problemática generada por los talleres de carros ubicados en la calle 25. Se discutieron los impactos que estas actividades producen en el entorno, así como posibles estrategias y acciones conjuntas para avanzar en su adecuada regulación y control.

https://drive.google.com/drive/folders/1VSWUk0Z4M2sBtYYtHtHjdMorvRqX46tz

3. Realizar procesos de intervención social a partir del acercamiento y recolección de insumos de comunidad susceptible de ser beneficiaria de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali.

Realicé procesos de intervención social gracias al acercamiento y recolección de insumos de comunidades susceptibles de ser beneficiarias de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema del municipio de Cali, a través de la verificación y revisión de bases de datos de familias caracterizadas en el sector de Altos de Menga. Esta labor permitió validar información socioeconómica, identificar necesidades prioritarias y fortalecer la focalización de acciones orientadas al acompañamiento y atención integral de la población.

https://drive.google.com/drive/folders/1QSf9Zfvt7PzTVzQWd0pirszL9uZCPKhZ

4. Brindar apoyo en reuniones de socialización y articulación con actores externos del tercer sector, sector privado y cooperación internacional interesados en ser parte de la Estrategia Integral de atención a la población en condiciones de vulnerabilidad y pobreza extrema.

Brindé apoyo en reuniones en el marco de la Estrategia Integral de atención a la población en condiciones de vulnerabilidad y pobreza extrema. Estas reuniones se desarrollaron entre el Observatorio de Bienestar Social y los enlaces de las subsecretarías responsables de políticas públicas, con el propósito de conocer el estado de los procesos, revisar los compromisos asumidos y establecer las tareas pendientes de cada dependencia. Lo anterior permitió fortalecer la coordinación entre actores, mejorar el flujo de información y contribuir al cumplimiento de las acciones definidas dentro de la estrategia.

https://drive.google.com/drive/folders/18iqxg4Pz1tnXYXgkxqcRUgef4LfwE93q

5. Brindar apoyo al despacho de la Secretaría de Bienestar Social en la generación de análisis e insumos empíricos para la toma de decisiones en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

Brindé apoyo al despacho de la Secretaría de Bienestar Social en la generación de análisis e insumos empíricos para la toma de decisiones en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, asistiendo a reunión de equipo del observatorio de Bienestar donde se abordaron temas generales de contextualización con respecto a cada una de sus líneas y se socializaron los requerimientos de la Secretaria para la gestión de la información.

https://drive.google.com/drive/folders/15WPEfL0lJoITQVtC4zNnDzoknJeJ9sv6

6. Realizar seguimiento y apoyo a las diferentes actividades relacionadas con el proceso de caracterización, allegados a la secretaria de Bienestar Social, con el fin de dar respuesta oportuna a las solicitudes de los organismos.

Realicé seguimiento y apoyo a las diferentes actividades relacionadas con el proceso de caracterización adelantado por la Secretaría de Bienestar Social, con el fin de dar respuesta oportuna a las solicitudes realizadas por los distintos organismos. En este marco, revisé y analicé el informe de la caracterización realizada en el barrio Belén de la comuna 20, verificando la información recopilada y apoyando la consolidación de insumos que permitieron fortalecer la gestión, el cumplimiento de los tiempos establecidos y la toma de decisiones institucionales.

https://drive.google.com/drive/folders/1qvPQ94kXZCjXCEax4VfoW8WxnlESju-h

7. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

Entregué de manera física, organizada en carpeta, toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución, siguiendo la lista de chequeo establecida, en cumplimiento de los lineamientos de Gestión Documental de la Secretaría de Bienestar Social. Esta actividad permitió garantizar la correcta organización, control y disponibilidad de los documentos necesarios para la verificación administrativa y el seguimiento de los procesos contractuales.

https://drive.google.com/drive/folders/11XjfQ_moxjCKqp2tUKCAjfOylp8AEEoW

8. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Ejecuté las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social, apoyando los procesos administrativos, técnicos y de intervención social, asistiendo a la reunión con el abogado Juan Fernando Urriago, del área Jurídica de Defensa de la Secretaría de Bienestar Social, para gestionar una solicitud que manifieste la importancia de suspender las asignaciones de caracterizaciones al despacho de Bienestar Social realizado por otras dependencias.

- Asistí reunión con el líder del Observatorio de Bienestar Social para definir y asignar las tareas y compromisos que deben ejecutarse durante el mes de enero, asegurando una adecuada planificación, seguimiento y coordinación de las acciones de la Secretaría de Bienestar Social.

https://drive.google.com/drive/folders/1rQizlQs85up-E-9lYEyZLKV9Kk_YB-i0



LADY JOHANNA AGUILAR RAMIREZ
CC NO. 1130626777 DE CALI

